

Затверджено
наказом Регіонального відділення
Фонду державного майна України по
Хмельницькій області
від 24.06 2017 року № 68

УМОВИ

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державного службовця
категорії «В» - головного спеціаліста
відділу оренди державного майна на час відпустки по догляду за дитиною до
досягнення нею віку трьох років Регіонального відділення Фонду державного майна
України по Хмельницькій області

Загальні умови

Посадові обов'язки

- надає консультації щодо передачі в оренду державного майна;
- розглядає, аналізує документи щодо оренди державного майна;
- здійснює підготовку документів для звернення до органів уповноважених управляти державним майном для отримання висновків щодо оренди;
- у разі проведення конкурсу на право оренди державного майна організовує роботу з проведення конкурсу, бере участь у роботі конкурсної комісії;
- готує та подає інформацію про об'єкти оренди для замовлення незалежної оцінки;
- готує проекти договорів оренди державного майна для їх укладання у порядку визначеному нормативно-законодавчими актами з питань оренди;
- супроводжує укладені договори оренди, вносить зміни до них відповідно до чинного законодавства;
- здійснює контроль за виконанням умов договорів оренди, використання орендованого майна, складає акти перевірки;
- готує проекти відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій та громадян з питань, що стосуються компетенції відділу

Умови оплати праці

відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 3274,00 грн., надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця, премія (у разі наявності)

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Строкова (на час відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку трьох років основного працівника, а саме до 29.04.2020 р.)

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

Відповідно до статті 25 Закону України від 10 грудня 2015 року №889-VIII «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від

25 березня 2016 року №246, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи:

- 1) копію паспорта громадянина України;
- 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;
- 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (додаток 1 до Порядку проведення перевірки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року №563, в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 167) або копію довідки про результати такої перевірки (додаток 5 до того ж Порядку);
- 4) копію (копії) документа (документів) про освіту;
- 5) заповнену особову картку встановленого зразка;
- 6) Е-декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік згідно зі статтею 12 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства;
- 7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

Термін прийняття документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на сайті Національного агентства України з питань державної служби, а саме до 14.07.2017 року включно

Дата, час і місце
проведення конкурсу

19.07.2017 року о 14:00, м.Хмельницький, вул. Соборна, 75,
каб.19

Прізвище, ім'я та по
батькові, номер телефону
та адреса електронної
пошти особи, яка надає
додаткову інформацію з
питань проведення
конкурсу

Свігур Тетяна Леонідівна, (0382)72-09-45,
[khmelnytskyi@spfu.gov.ua](mailto:khmelnyskyi@spfu.gov.ua)

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги*

- | | | |
|----|--|----------------------------------|
| 1. | Освіта | вища |
| | Ступінь вищої освіти | молодший бакалавр, бакалавр |
| 2. | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії) | не потребує |
| 3. | Володіння мовами | вільне володіння державною мовою |

Спеціальні вимоги**

